

Mastergids Beeldende en Audiovisuele
kunsten

2024-2025

School of Arts

KASK- en Conservatorium

Inhoud

Voorwoord.....	4
1. Starten met de master	5
2. Overzicht studieprogramma master	6
3. Pedagogische omkadering in de master.....	7
3.1 Mentoren	7
3.2 Begeleiding seminars.....	7
3.3 Begeleiding bij Kunst in het Werkveld	7
3.4 Mastercoördinator	8
4. Masterproef.....	9
4.1 Wie quoteert Masterproef	9
4.2 Wat wordt er gequoteerd in Masterproef	9
4.2.1 Procesevaluatie	9
4.2.2 Productevaluatie	10
4.3 Richtlijnen in de quotatie Masterproef.....	10
4.4 Organisatie van de masterjury	11
4.5 Juryverslag.....	11
5. Onderzoek en ontwikkeling (enkel voor Film).....	11
5.1 Wie quoteert Onderzoek en ontwikkeling	12
5.2 Hoe wordt er gequoteerd in Onderzoek en ontwikkeling	12
6. Scriptie	12
6.1 Wie quoteert Scriptie.....	13
6.2 Wat wordt gequoteerd in Scriptie?.....	13
6.3 Hoe wordt er gequoteerd?	13
7. Theoretische seminars.....	14
8. Te kiezen opleidingsonderdelen	15
8.1 Kunst in het werkveld (3-4-6-10 SP)	15
8.2 Opleidingsonderdelen te volgen binnen de Associatie Universiteit Gent (3-4-6-10 SP).....	16
8.3 Masterclass (4 SP)	16
8.4 Participatie filmset (4 SP).....	16
9. Mentoren	17
9.1 Doelstelling van het mentorschap	17
9.2 Zoeken naar een mentor	18
9.3 Formeel vastleggen van het mentorschap	19
9.4 Student die geen mentor vindt.....	19

9.5	Begeleiding van de masterstudent.....	20
10.	Praktische info.....	22
10.1	Masterdagen	22
10.2	Herinschrijving: iBamaflex	22
10.3	Mentorenlijst, mentorformulier en mastervoorstel: TEAMS.....	22
10.4	Seminaries: Google Form	23
11.	Contactgegevens.....	23
12.	Bijlage: Master ABC	25
13.	Bijlage: ECTS Grading Scale	30

Voorwoord

Tijdens het doorlopen van het masterprogramma beeldende of audiovisuele kunsten krijgen bachelorstudenten de kans om door te groeien als kunstenaar en/of vormgever. Het verder richting en invulling geven aan je eigen artistiek proces staat daarbij centraal. Studenten met een academisch bachelordiploma worden uitgenodigd om zich via een eigen masterproject te vervolmaken. Dit artistiek masterproject wordt inhoudelijk omkaderd met heel wat mogelijkheden tot reflectie, onderzoek en overleg. De mogelijkheid om in een sterke omkadering eigen artistieke keuzes te maken, is in het masterprogramma grondig uitgebouwd.

Om de kansen en mogelijkheden van je eigen mastervoorstel te optimaliseren, zijn er een aantal strikte procedures die je moet volgen om in de master te mogen instromen. Het personeel van de School of Arts vindt dit opportuun omdat een gestructureerde instroom het meest garant staat voor begeleiding en ondersteuning op maat van elke student.

De masteropleidingen die de School of Arts- KASK aanbiedt, liggen ongeveer in het verlengde van de afstudeerrichtingen die reeds bestaan in de bacheloropleiding:

- **Master in de Beeldende Kunsten**
 - Afstudeerrichtingen: Vrije kunsten / Textielontwerp / Mode / Fotografie / Grafisch Ontwerp / Autonome Vormgeving
- **Master in de Audiovisuele Kunsten**
 - Afstudeerrichtingen: Animatiefilm / Film

De masteropleidingen beeldende en audiovisuele kunsten kunnen ook in een Engelstalige variant gevolgd worden. Meer informatie hieromtrent kan op onze website www.schoolofarts.be geraadpleegd worden.

Deze informatiebundel heeft tot doel om studenten en docenten die als mentor masterstudenten begeleiden, te informeren over de structuur, de opbouw en de inhoud van de master alsook te duiden wat concreet van mentoren en masterstudenten verwacht wordt. Achteraan de bundel staan we stil bij een aantal praktische en organisatorische zaken (herinschrijven, seminars kiezen, indienen mastervoorstel en bekendmaking mentoren...).

Indien er doorheen het jaar alsnog specifieke vragen opduiken, kan je naargelang de aard van de vragen hiervoor ook terecht bij de mastercoördinatoren, het diensthoofd studentenaangelegenheden (pascal.desimpelaere@hogent.be) of jouw [trajectbegeleider](#). Ten aanzien van onduidelijkheden, onvolledigheden of suggesties voor een volgende versie van deze informatiebundel kan je terecht bij het diensthoofd studentenaangelegenheden.

In elk geval wensen we alle studenten en mentoren een open en boeiende interactie met elkaar. We zijn ervan overtuigd dat het samenwerken met mentoren een sterke, inspirerende en leerrijke ervaring kan zijn voor de masterstudent die verder vorm kan geven aan de ontwikkeling als kunstenaar, vormgever of filmmaker.

1. Starten met de master

Een student die het (academische) bachelordiploma van een bepaalde afstudeerrichting haalt, kan het daaropvolgende academiejaar inschrijven voor de masteropleiding van diezelfde afstudeerrichting.

Indien een student in de master wil opteren voor een andere afstudeerrichting dan hetgeen die in de bachelor heeft gevolgd of wil inschrijven voor de master langer dan een jaar na het verwerven van het bachelordiploma, neemt die eerst en vooral contact op met de trajectbegeleider en de coördinator van de opleiding waar die wenst in te schrijven. Nadien meldt de student zich aan voor de oriënteringsproeven zoals omschreven in de procedure op de website.

Een student die nog enkele opleidingsonderdelen uit de bachelor moet volgen en daarbij wel al de wens heeft om te starten met de master, meldt zich bij de trajectbegeleider. Samen zullen ze bekijken hoe het studietraject samengesteld kan worden.

Het uitgangspunt is hoe dan ook dat de master NA de bachelor komt. Tegelijk kunnen studenten die voor bepaalde opleidingsonderdelen in de bachelor hun credits nog niet behaalden, toch starten in de master. Het combineren van opleidingsonderdelen bachelor met een inschrijving in de master, is aan bepaalde restricties onderhevig:

- Studenten die niet slaagden voor één of meerdere opleidingsonderdelen van het hoofdatelier 3^e bachelor of 'dossier', kunnen niet inschrijven voor de opleidingsonderdelen [Masterproef](#) en Scriptie. Zij kunnen wel seminaries volgen en/of de te kiezen opleidingsonderdelen (Kunst in het werkveld, masterclass of opleidingsonderdelen uit de Associatie UGent).
- Studenten die enkel nog theoretische opleidingsonderdelen uit de bachelor dienen af te leggen, kunnen starten in de master. Er zal echter op toegezien worden dat het aantal op te nemen studiepunten realistisch blijft.
- Studenten die nog opleidingsonderdelen dienen af te leggen waarvoor zij voor de derde keer inschrijven, kan de inschrijving in de master worden geweigerd.
- Studenten die nog meer dan 27 studiepunten opleidingsonderdelen moeten afleggen uit de bachelor, kunnen onder geen beding inschrijven de master.

Studenten uit andere kunstopleidingen in België of uit het buitenland volgen de richtlijnen zoals omschreven op de website. Bij vragen kunnen zij steeds terecht bij de trajectbegeleiders van de betreffende opleiding.

2. Overzicht studieprogramma master

De masteropleidingen audiovisuele en beeldende kunsten bestaan uit een aantal vaste opleidingsonderdelen en afhankelijk van de gekozen afstudeerrichting ook enkele variabele vakken. De volledige inhoud, doelstellingen, evaluatievormen...enz. per studierichting vind je terug in de studiefiches master op onze website (www.schoolofarts.be).

Master beeldende kunsten: textielontwerp, grafisch ontwerp, mode & Master audiovisuele kunsten: animatiefilm

Benaming opleidingsonderdeel	Studiepunten	Tijdsorganisatie
Masterproef	29	Jaar
Scriptie	9	Jaar
Theoretische seminars te kiezen voor 12 studiepunten	12	Sem 1 of sem 2
Te kiezen voor 10 studiepunten: <ul style="list-style-type: none">• Kunst in het werkveld (3/4/6/10)• Vakken naar keuze binnen associatie (3/4/6/10)	10	Sem 1 of sem 2 of Jaar
Totaal	60	

Master beeldende kunsten: vrije kunsten en autonome vormgeving

Benaming opleidingsonderdeel	Studiepunten	Tijdsorganisatie
Masterproef	29	Jaar
Scriptie	9	Jaar
Masterclass	4	Jaar
Theoretische seminars te kiezen voor 12 studiepunten	12	Sem 1 of sem 2
Te kiezen voor 6 studiepunten: <ul style="list-style-type: none">• Kunst in het werkveld (4/6/10)• Vakken naar keuze binnen associatie (4/6/10)	6	Sem 1 of sem 2 of Jaar
Totaal	60	

Master beeldende kunsten: fotografie

Benaming opleidingsonderdeel	Studiepunten	Tijdsorganisatie
Masterproef	29	Jaar
Scriptie	9	Jaar
Theoretische seminars te kiezen voor 12 studiepunten	12	Sem 1 of sem 2
Te kiezen voor 10 studiepunten: <ul style="list-style-type: none">• Kunst in het werkveld (4/6/10)• Vakken naar keuze binnen associatie (4/6/10)• Masterclass (4)	10	Sem 1 of sem 2 of Jaar
Totaal	60	

Master audiovisuele kunsten: film

Benaming opleidingsonderdeel	Studiepunten	Tijdsorganisatie
Masterproef	23	Jaar
Onderzoek en ontwikkeling	6	Sem 1
Scriptie	9	Jaar
Theoretische seminars te kiezen voor 12 studiepunten	12	Sem 1 of sem 2
Te kiezen voor 10 studiepunten: <ul style="list-style-type: none">• Kunst in het werkveld (4/6/10)• Vakken naar keuze binnen associatie (4/6/10)• Participatie filmset (4)	10	Sem 1 of sem 2 of Jaar
Totaal	60	

Verderop deze mastergids wordt ieder opleidingsonderdeel uitgebreid toegelicht.

3. Pedagogische omkadering in de master

3.1 Mentoren

In de master krijgt de student de ruimte en autonomie om blijvend in te zetten op artistiek onderzoek en zo de individueel ontwikkelde artistieke praktijk verder te ontplooiën. Het programma van de master is daar dan ook ten volle op gericht. Om de student voldoende slagkracht te geven om zich in het gekozen onderzoeksonderwerp en de context hiervan te verdiepen en te profileren, kiest de school voor een dubbel mentorschap. Eén mentor theorie en één mentor praktijk begeleiden samen én de Masterproef én de Scriptie, wat een boeiende en doorgedreven wisselwerking ten voordele van de student teweegbrengt. De student kiest zelf met wie die aan de slag gaat om de Masterproef en Scriptie te finaliseren. Hoe dit georganiseerd wordt, wordt verderop in deze mastergids uitgebreid toegelicht.

3.2 Begeleiding seminars

In de theoretische seminars krijgen studenten les van docenten met een onderzoekspraktijk in de kunsten. Docent [Helena De Preester](#) coördineert de masterseminaries. Studenten kunnen bij haar terecht voor vragen.

3.3 Begeleiding bij Kunst in het Werkveld

Studenten die ervoor kiezen om op stage te gaan in het kader van Kunst in het werkveld, worden door een stagebegeleider ter plaatse én door de coördinator Kunst in het werkveld ondersteund en begeleid.

3.4 Mastercoördinator

De mastercoördinator geeft in eerste instantie geen inhoudelijke individuele begeleiding maar staat in voor het creëren van een ondersteunende en stimulerende pedagogische context voor de groep van masterstudenten. De student dient zich in te schrijven in de atelierwerking van de afstudeerrichting en treedt hierbij in interactie met andere studenten en docenten. In overleg met de mastercoördinator en de mentoren kan dit ook meespelen in de quoterings van de permanente evaluatie.

De mastercoördinator kan diverse initiatieven nemen die de begeleiding van de mentoren niet doorkruisen maar die een extra dimensie geven aan de Masterproef en de masteropleiding. Enkele voorbeelden:

- De mastercoördinator **ondersteunt de opstart** van het project van de masterstudenten en heeft begeleidingsgesprekken met de studenten in hun keuze voor mentoren.
- De mastercoördinator organiseert periodieke **ontmoetingsmomenten** met de masterstudenten van de afstudeerrichting waarin de voortgang in het masterproject besproken wordt en waarin studenten zich ook kunnen laten inspireren door het proces van de andere studenten.
- De mastercoördinator is de **verantwoordelijke voor de eindjury** (zie ook verder) en treedt hierbij op als voorzitter. De mastercoördinator stelt de jury samen. Dit gebeurt in overleg met studenten en daar waar mogelijk faciliteert de mastercoördinator ook input van mentoren.
- De mastercoördinator heeft ook aandacht voor het **sociale en pedagogische aspect van de masterstudenten als groep**. In die optiek kan die met de groep masterstudenten extra-muros activiteiten organiseren (tentoonstelling, museumbezoek, workshop, gastspreker, studiereis).
- De mastercoördinator **organiseert tussentijdse toonmomenten of evaluatiemomenten**. Dit zijn tussentijdse presentatiemomenten waarbij studenten de voortgang van hun artistiek werk tonen aan elkaar, aan docenten, mentoren of ook externen. Alle mentoren kunnen bij deze toonmomenten betrokken worden zodat de mentor ook een breder zicht krijgt op masterprojecten binnen de opleiding en de afstudeerrichting. Er kunnen (feedback)gesprekken ontstaan met andere studenten en mentoren van andere studenten. Participatie aan inhoudelijke activiteiten binnen de afstudeerrichting zoals feedback- of toonmomenten behoren tot het takenpakket van de mentoren. De aanwezigheid van mentoren is sterk aangewezen. Zij kunnen steeds bij de mastercoördinator terecht voor meer informatie.
- De mastercoördinator kan doorheen het masterjaar ook **externe experts, oud-studenten... uitnodigen**. Deze kunnen betrokken worden bij toonmomenten, tussentijdse evaluaties, workshops... enz.
- De mastercoördinator heeft doorheen het jaar aandacht om daar waar mogelijk en zinvol **mentoren samen te brengen** en/of te betrekken bij activiteiten die de mastercoördinator organiseert.

4. Masterproef

De Masterproef is het artistiek werk op basis van onderzoek dat vanuit de school of arts inhoudelijk begeleid wordt door 2 mentoren.

De Masterproef vertrekt vanuit het [mastervoorstel](#) dat de student bij de start van het academiejaar indient. Het verder uitwerken en formuleren van een inhoudelijke vraagstelling vanuit dit mastervoorstel gebeurt vervolgens in het eerste deel van het academiejaar door middel van een voorbereidend onderzoek en het opstarten van de realisatie van beeld, design, voorstelling of film.

Gedurende het academiejaar zet de student dit proces verder door op een persoonlijke en kritische manier een eigen kunstwerk en/of ontwerp en/of film/animatiefilm te verwezenlijken. Dit werk getuigt van een creatieve en kritische ingesteldheid t.o.v. het medium. De verworven competenties moeten de student in staat stellen om een werk te realiseren dat voldoende kwaliteit bevat om betekenisvol te zijn in het artistieke veld buiten de schoolcontext. Dit werk getuigt van een zelfstandig beoefenen van de kunsten op het niveau van een beginnend onderzoeker / kunstenaar / vormgever.

Het proces en de weg die de student aflegt doorheen de Masterproef, vindt neerslag in het [werkdossier](#). Het werkdossier is een permanente rapportage, een verslag van het werken in mastercontext. Het behelst een overzichtelijk gedocumenteerd en zo helder mogelijk omschreven geheel van alle relevante elementen uit het ontwikkelingsproces waarin het beeldend werk zich heeft gevormd. Dit dossier is het relaas dat de artistieke keuzes, thematische referenties, plastische ontwikkelingen, beschouwende uiteenzettingen, aangeboord bronnenmateriaal, ... in zich verzamelt en ontsluit. De omvang en de vorm is vrij te bepalen en ook afhankelijk van de afstudeerrichting en van het gekozen project.

4.1 Wie quoteert Masterproef

Het opleidingsonderdeel Masterproef wordt beoordeeld door beide mentoren en een externe jury. De mastercoördinator verrekent de resultaten en voert deze in via de puntendatabase.

4.2 Wat wordt er gequoteerd in Masterproef

Beide mentoren beoordelen het proces van het artistieke werk van de student. De externe jury beoordeelt het eindresultaat of product van de student. De specifieke eindcompetenties staan omschreven in de [studiefiches](#).

4.2.1 Procesevaluatie

De beoordeling van het proces kan tot stand komen na evaluatie van volgende elementen:

- Het initiatief dat de student binnen alsook buiten de mentorenbegeleiding heeft genomen t.a.v. het werken aan het masterproject
- Het werkdossier zoals dit doorheen het jaar vorm heeft gekregen alsmede de voortgang in het artistiek proces en in het artistiek werk dat een weerspiegeling vindt in het werkdossier
- Eventuele reflectieverslagen

- De inbreng van de student in de feedback-en voortgangsgesprekken

Het punt van de procesevaluatie is formeel gebaseerd op tussentijdse evaluaties. Hiermee wordt bedoeld dat ook doorheen het jaar (minimaal 2x) er een evaluatie heeft plaats gevonden t.a.v. de beoordelingscriteria en dat deze evaluatie aan de student werd meegedeeld. Voor deze tussentijdse evaluatie werden evaluatiefiches opgemaakt. Ook het werkdoosier van de student wordt mee in rekening genomen bij de procesevaluatie.

4.2.2 Productevaluatie

De externe juryleden beoordelen het eindproduct, het artistieke werk van de student, met een cijfer op 20.

De student geeft tijdens de jury een presentatie en toelichting van het werk. De externe juryleden bevragen de student. De voorzitter van de jury is moderator in deze dialoog.

De mentoren kunnen toelichting geven ten aanzien van de externe juryleden. De jury is steeds een publiek gebeuren. Echter enkel de student, de externe juryleden, de mentoren en de voorzitter van de jury hebben spreekrecht

De externe jury overlegt en bepaalt een cijfer en motivering. Dit overleg kan op 2 momenten gebeuren:

- Na elke presentatie volgt het overleg alsook de beraadslaging met mentoren.
- Na afloop van alle presentaties overlegt de externe jury en volgt de beraadslaging met de mentoren. De secretaris maakt hiervan verslag.

Na beraadslaging van de externe jury is er een verder overleg met de mentoren.

Na afloop van alle presentaties wordt er door de externe jury een globale round-up gemaakt. Alle mentoren kunnen hierbij aanwezig zijn. De mastercoördinator kan in overleg met de externe juryleden beslissen dat op deze algemene globale round-up ook studenten aanwezig mogen zijn. Opgelet: De jury geeft na afloop geen finale individuele feedback (eventueel met quotering) aan elke student. Dit kan immers pas gebeuren op het voorziene feedbackmoment.

4.3 Richtlijnen in de quotatie Masterproef

Om mentoren en juryleden te ondersteunen in het komen tot een exacte quotatie alsook om een zekere betrouwbaarheid te garanderen over alle beoordelaars heen, is er besloten te werken met de ranking van de [ECTS-grading-scale](#) die op Europees niveau werd ontwikkeld om onder meer een gelijkaardige beoordeling over diverse Europese landen te garanderen.

Het cijfer van de procesevaluatie telt mee voor 30% van het eindresultaat. Het cijfer van de productevaluatie bedraagt 70% van het uiteindelijke punt voor het opleidingsonderdeel Masterproef. De deelquoteringen worden door de mastercoördinator verhoudingsgewijs verrekend door één quotering op 20 en ingevoerd in iBamaflex.

De quotering wordt gegeven in de juni-examenperiode. Er is geen mogelijkheid tot 2^e zit voor Masterproef.

Indien de student niet slaagt, dient die het volgende academiejaar opnieuw in te schrijven voor het opleidingsonderdeel (de student betaalt opnieuw inschrijvingsgeld en bijzondere studiekosten; de studiepunten van de herinschrijving worden wederom van het leerkrediet afgetrokken).

4.4 Organisatie van de masterjury

De jury van Masterproef vindt plaats in de examenperiode van juni. Er is geen mogelijkheid tot 2^e zittijd. De mastercoördinator is verantwoordelijk voor:

- de samenstelling van de externe jury
- het aftoetsen van de samenstelling van de juryleden bij de studenten
- de praktische organisatie van het bezoek van de jury
- het aanduiden van een secretaris voor de jury

De samenstelling van de jury wordt uiteindelijk definitief beslist door de mastercoördinator en de decaan.

Alle studenten die deelnemen aan de externe jury presenteren tevens hun werk tijdens Graduation, tenzij de student en de mastercoördinator anders overeenkomen.

De mentoren dienen verplicht aanwezig te zijn op het moment van de jury. De exacte data worden ten laatste bij de start van het tweede semester gecommuniceerd. Ondanks het feit dat de mentoren zelf niet tot de externe jury behoren, is het wel mogelijk dat zij door de leden van de externe jury bevroegd worden over de Masterproef en de voortgang van de student.

4.5 Juryverslag

Tijdens de jury en juryberaadslaging is de secretaris verantwoordelijk voor het opmaken en finaliseren van een nauwkeurig verslag. Het verslag bestaat uit volgende onderdelen:

- Per student het geschreven juryverslag met motivering (ondertekend door voorzitter)
- Een ingevuld sjabloon per student die een onvoldoende behaalt t.a.v. de eindcompetenties van het opleidingsonderdeel Masterproef (ondertekend door voorzitter)
- Aanvulling met tussentijdse evaluaties, aangeleverd door beide mentoren (ondertekend door beide mentoren)

5. Onderzoek en ontwikkeling (enkel voor Film)

Binnen de master Film wordt het opleidingsonderdeel Masterproef gelijktijdig opgestart met een bijkomend opleidingsonderdeel 'Onderzoek en ontwikkeling', een opleidingsonderdeel dat in semester 1 van de master Film wordt opgenomen.

In dit opleidingsonderdeel ligt de nadruk op het voorbereiden, opstarten en procesmatig ontwikkelen van een filmproject dat verder uitgewerkt en gerealiseerd wordt in het opleidingsonderdeel Masterproef (23 studiepunten).

Doelstelling van het opleidingsonderdeel Onderzoek en ontwikkeling is het – zo snel mogelijk bij aanvang van de master - helder formuleren van een artistieke visie, door de initiële opzet en intenties van het werk te beschrijven en op te volgen in een werkdoossier.

De student is daarbij in staat om het voorbereidend werk en het werkdoossier te laten aansluiten bij het inhoudelijk discours dat in het werk vervat zit.

De student start een voorbereidend onderzoek, formuleert daarbij een inhoudelijke vraagstelling met betrekking tot het audiovisuele werk en start de realisatie van een audiovisueel project. De student bouwt ook aan een netwerk van peers voor feedback op basis van vertrouwen.

Binnen de opleiding Film is dit een belangrijk opleidingsonderdeel dat aansluit bij de Masterproef, omdat het masterproject Film doorgaans een brede waaier aan inhoudelijke en praktische aspecten omvat. Het betreft ook vrijwel systematisch een collectief proces dat noodzakelijkerwijs in heel wat opeenvolgende tijdrovende stappen dient te verlopen, van scenario-ontwikkeling en pre-productie tot montage, mixage en grading.

5.1 Wie quoteert Onderzoek en ontwikkeling

Het opleidingsonderdeel Onderzoek en ontwikkeling wordt beoordeeld door beide mentoren en de mastercoördinator Film. De mastercoördinator verrekent de resultaten en voert deze in via de puntendatabase.

5.2 Hoe wordt er gequoteerd in Onderzoek en ontwikkeling

Het opleidingsonderdeel Onderzoek en ontwikkeling wordt beoordeeld via:

- een permanente evaluatie van het artistieke proces op basis van een werkdoossier dat het proces bijhoudt: idee-ontwikkeling, ondernomen acties (beeld- en geluidstesten, moodboard, script, intentieverklaring, preproductie-stappen, ...)
- de presentatie van het proces
- een feedbackgesprek met verslag met de student, mastercoördinator en mentoren

6. Scriptie

In het opleidingsonderdeel Scriptie voert de student een talig, discursief onderzoek dat resulteert in een geschreven werkstuk. Zo geeft die aan met zekere onafhankelijkheid een discursief onderzoek te kunnen voeren en erover te kunnen rapporteren.

De student schrijft een werkstuk van minimum **10.000** woorden over een vrij te bepalen onderwerp in overleg met de mentoren, dat weliswaar in verband kan staan met de Masterproef, maar fungeert als een **autonoom onderzoek**. De student kan het eigen werk wel behandelen als voorbeeld van de behandelde problematiek. De vraagstelling, de ontwikkeling van het onderwerp en het besluit moeten helder zijn en consequent beredeneerd. De Scriptie en de Masterproef worden door dezelfde mentoren begeleid.

6.1 Wie quoteert Scriptie

Het opleidingsonderdeel Scriptie wordt samen beoordeeld door beide mentoren. (=quoting in consensus of rekenkundig gemiddelde van twee quotingen op /20)

De mentor theorie neemt het voortouw in de beoordeling van dit opleidingsonderdeel. Dat wil zeggen dat die verantwoordelijk is om samen met de praktijkmentor te komen tot een quoting (quoting op 20). De mastercoördinator verzamelt de punten en voert deze in via de puntendatabase in Bamaflex.

6.2 Wat wordt gequoteerd in Scriptie?

De student levert via schriftelijke communicatie een kritische, originele, eigenzinnige maar vooral overtuigende bijdrage aan de kennis van een specifiek onderwerp in een bepaald vakgebied, al dan niet gerelateerd aan de artistieke praktijk. Deze tekst is geen beschrijving van de Masterproef. Integendeel, de student neemt net afstand van de eigen praktijk en toont dat die in staat is nieuwe inzichten te ontwikkelen.

Indicatoren:

- ✓ De student is in staat om **zelfstandig** (na overleg met beide mentoren):
 - een onderzoeksonderwerp te selecteren dat getuigt van een kritische en inventieve ingesteldheid
 - een vraagstelling te formuleren die relevant is voor het onderzoek
 - de voortgang van het onderzoek te bewaken
- ✓ De student is in staat om de vraagstelling uit te werken met behulp van **bronnen**:
beschikt over voldoende kennis en inzicht om bruikbare en relevante bronnen te selecteren
 - is in staat om het bronnenmateriaal te analyseren en erover te reflecteren
 - is in staat om het bronnenonderzoek in verband te brengen met de artistieke praktijk, indien dat van toepassing is op zijn of haar onderzoek
 - is in staat om een gekijk systeem van bronnenbehandeling op een consequente wijze toe te passen.
- ✓ De student is in staat om over het gevoerde onderzoek zowel **schriftelijk** als **mondeling** te communiceren:
 - kan een heldere, toegankelijke en evenwichtige structuur opbouwen.
 - kan de onderliggende redenering helder en overtuigend beargumenteren.
 - formuleert correct op het gebied van spelling en grammatica.

6.3 Hoe wordt er gequoteerd?

Om mentoren te ondersteunen in het komen tot een exacte quotatie alsook om een zekere betrouwbaarheid te garanderen over alle beoordelaars heen, is er besloten dat alle mentoren rekening zullen houden met een duidelijke ranking. De ranking is een [ECTS-grading-scale](#) die op Europees niveau werd ontwikkeld om een gelijkaardige beoordeling over diverse Europese landen te garanderen. Omwille van de toepasbaarheid en bruikbaarheid t.a.v. het opleidingsonderdeel Scriptie dienen de volgende richtlijnen bij quotatie in acht genomen worden.

Net als bij de Masterproef wordt ook bij de Scriptie verwacht dat de student voldoende initiatief neemt tot begeleiding.

Van de mentoren wordt verwacht dat ze de student vanaf de start van het academiejaar voldoende bewust maken van het feit dat die ook een Scriptie dient te schrijven. Mogelijks dat de opstart van een Masterproef en een verdieping in de artistieke keuzes de student ook op weg kunnen helpen om een relevant topic te vinden voor de Scriptie.

Belangrijk is dat de mentoren duidelijk wijzen op het verschil tussen de Scriptie enerzijds en het werk dossier anderzijds. De Scriptie is hoofdzakelijk een schriftelijk werk dat vertrekt vanuit een welomlijnde theoretische vraagstelling. Het werk dossier is een document waarmee de student het proces binnen de Masterproef verduidelijkt (en kan zowel schriftelijke als visuele stukken bevatten). De Scriptie is dus geenszins een beschrijving van de Masterproef.

De thematiek van de Scriptie is niet verplicht gelinkt aan de Masterproef. De student kan er dus voor kiezen om een specifieke topic binnen het domein van de afstudeerrichting verder uit te diepen zonder dat er een rechtstreeks verband is met de Masterproef.

Voor het opleidingsonderdeel Scriptie is een 2^e zitting voorzien. De student kan dus de Scriptie afgeven zowel in juni als in augustus.

De deadline voor het indienen van de Scriptie dient strikt nageleefd te worden en wordt op voorhand door de dienst studentenaangelegenheden gecommuniceerd in Asimut.

Het indienen van de Scriptie gebeurt digitaal. Elke student moet de Scriptie via <https://masterproef.hogent.be> online ter beschikking stellen. De mentor zal op het moment dat de student de Scriptie heeft ge-upload ook op de website kunnen inloggen via een persoonlijke code (zelfde code als voor e-mail en Chamilo) en de Scriptie raadplegen. Er worden dus geen papieren exemplaren op het secretariaat afgegeven. Mentoren die een papieren exemplaar wensen, kunnen dit wel aan de student vragen. Studenten die graag tevens een papieren versie aan de mentoren bezorgen, mogen dit uiteraard ook.

Instructies voor studenten i.v.m. het digitaal uploaden van de Scriptie:

Dit is de link naar de webpagina om jouw Scriptie op te laden: <https://masterproef.hogent.be>

Stap 1 :Maak een Scriptiefiche aan met alle nodige gegevens en maak die definitief. Er is een handleiding in de vorm van een demonstratie voorzien.

Stap 2: Laad een PDF-versie op van jouw Scriptie

7. Theoretische seminars

De omkaderende theoretische vakken uit de bachelor worden in de master onder de vorm van seminars aangeboden waarbij de student een eigen pakket samenstelt toegesneden op de aard van de eigen praktijk. De student schrijft zich bij de start van het academiejaar in voor drie theoretische seminars naar keuze van de in totaal ongeveer 30-40 mogelijkheden die aangeboden worden.

Een theoretisch seminarie wordt meestal op semesterbasis georganiseerd à rato van ongeveer 2u per week. Een seminarie is een werkcollege waarbinnen probleem- en onderzoeksgericht gewerkt wordt. Het is thematisch van opzet en niet overzichtsgericht.

Inhoudelijk staan de theoretische seminaries in de master open voor allerhande onderwerpen en thema's gelinkt aan de studiegebieden van de beeldende en audiovisuele kunsten. De specifieke focus van een seminarie vertrekt vanuit het onderzoek van een docent. Grenzen van artistieke disciplines kunnen daarbij overschreden worden.

Studenten worden verwacht aanwezig te zijn in alle lessen van de gekozen seminaries. De helft van de punten staan op een actieve participatie tijdens de lessen.

Mentoren zijn niet betrokken bij de opleidingsonderdelen Seminaries.

Alle informatie i.v.m. het aanbod aan theoretische seminaries alsook de inschrijfprocedure is terug te vinden in de specifieke [infobrochure](#) die jaarlijks gepubliceerd wordt op de website.

Studenten kunnen hun keuzes doorgeven via het daartoe bestemde online formulier (zie inleiding infobundel seminaries) tijdens het weekend voorafgaand aan de eerste lesweek van het nieuwe academiejaar.

8. Te kiezen opleidingsonderdelen

De student kan afhankelijk van de afstudeerrichting, in het masterprogramma 6 tot 10 studiepunten naar keuze opnemen. De student kan daarbij kiezen voor één van de onderstaande opleidingsonderdelen of een combinatie ervan.

8.1 Kunst in het werkveld (3-4-6-10 SP)

Hedendaagse audiovisuele kunsten, beeldende kunsten en design zijn verbonden met een breder veld van culturele en sociale praktijk. Dit programmaonderdeel verbindt artistieke productie met het publiek domein van discussie, beeldend onderzoek, productontwikkeling, audiovisuele realisaties en vertoningspraktijk. In een breder kader gaat de invulling van dit programmaonderdeel over 'omgaan met context in kunstbeoefening'. Enkele voorbeelden:

- Professioneel engagement binnen de culturele gemeenschap
- Opzetten en meewerken aan een kunstenproject of -festival
- Stage in een bedrijf of een culturele instelling met een omschreven taak als ontwerper of tentoonstellingsbouwer
- Participatie aan projecten in de samenleving waaraan masterstudenten een artistieke invulling kunnen geven
- Ervaringsgericht werken in verband met één of ander onderdeel van een productie in het audiovisuele werkveld
- ...

Kunst in het werkveld kan gevolgd worden voor 3, 4, 6 of 10 studiepunten. Eén studiepunt komt grosso modo overeen met zo'n 25 à 30 uur. De student kan binnen Kunst in het werkveld actief zijn vanaf het zomerreces volgend op de bacheloropleiding tem de 2^e zittijd van het academiejaar waarvoor ingeschreven in de masteropleiding.

Naargelang het project waarvoor studenten opteren, zullen sommigen verschillende weken voltijds actief zijn met dit opleidingsonderdeel. Gedurende deze periode is het dan ook mogelijk dat studenten minder actief zijn binnen de Masterproef en/of Scriptie. Andere studenten kunnen hun uren spreiden over verschillende maanden waardoor ze dit kunnen combineren met andere onderwijsactiviteiten.

Een belangrijk criterium binnen Kunst in het werkveld is dat het project dat de student hierin opneemt niet kan/mag overlappen met hetgeen die binnen de Masterproef doet. Er moet ten allen tijde een strikt onderscheid zijn tussen Masterproef en Kunst in het werkveld. Mentoren die vragen hebben omtrent de activiteiten van een student en een inhoudelijke overlap met de Masterproef kunnen de coördinator Kunst in het werkveld contacteren. Ook interessante opties buiten school die voldoen aan de criteria Kunst in het werkveld kunnen zij steeds aan de coördinator doorspelen.

Alvorens een student een stage in het kader van Kunst in het werkveld kan opstarten, dient een contract opgesteld en ondertekend te worden door de 3 betrokken partijen, zijnde de student, de werkplek en de school.

8.2 Opleidingsonderdelen te volgen binnen de Associatie Universiteit Gent (3-4-6-10 SP)

Elke student heeft de mogelijkheid om binnen dit keuzepakket opleidingsonderdelen te volgen die elders binnen de Associatie Universiteit Gent worden georganiseerd. Het gaat hier om opleidingsonderdelen aan ofwel Hogeschool Gent, Universiteit Gent, Arteveldehogeschool of Hogeschool West-Vlaanderen. Voor meer informatie met betrekking tot de procedure en mogelijkheden kan de student contact opnemen met de trajectbegeleider van de opleiding.

8.3 Masterclass (4 SP)

In de masters Vrije kunsten, Autonome vormgeving en Fotografie kan de student kiezen uit een aantal masterclasses waarbinnen de student de praktijk verder kan verdiepen. Tijdens een masterclass werken studenten gedurende een korte maar intensieve periode samen met kunstenaars en pedagogen die uiteenlopende vormen van de kunsten vertegenwoordigen. Meer info kan je verkrijgen bij de mastercoördinator.

Het volgen van een masterclass is verplicht voor studenten master Vrije Kunsten en Autonome Vormgeving en optioneel voor studenten Fotografie.

8.4 Participatie filmset (4 SP)

In de master Film kan de student onder Kunst in het werkveld de extra optie Participatie Filmset opnemen, voor 4 studiepunten.

Daarbij neemt de student een substantieel engagement op binnen een audiovisuele productie van een medestudent Film (Master of Bachelor 3, in casu filmproject 2) aan KASK. De student neemt een significante functie op binnen de filmset voor beeld, geluid, productie, set dressing, e.a., als hoofdverantwoordelijke of in eerste assistentschap. Dit kan over een fictie of een documentaire filmproductie gaan.

In elk geval moet de goedkeuring van het voorstel komen van de titularis van dit opleidingsonderdeel. In dit voorstel staat de inhoud van de taak, de motivatie van de student, de geschatte tijdsduur, en de naam en contactgegevens van de medestudent-regisseur.

4 studiepunten komen overeen met 108 werkuren. De student kan dus ongeveer 13 dagen van 8u werk/dag of ca. 10 dagen van 10u of meer/dag verrichten. Dit kan verdeeld worden over maximum twee verschillende filmsets.

De evaluatie gebeurt op basis van een zelfevaluatieverslag van de student, nagelezen en aangevuld door de medestudent-regisseur. Hierbij wordt rekening gehouden met verschillende parameters: inzet, houding, communicatie, creatieve inbreng, technische skills, administratieve nauwkeurigheid. Op basis van dit evaluatieverslag en, indien relevant, een nagesprek met alle betrokkenen, geeft de titularis van het opleidingsonderdeel een quoterings.

9. Mentoren

9.1 Doelstelling van het mentorschap

In de masteropleiding beeldende en audiovisuele kunsten staat artistiek onderzoek centraal. Dit onderzoek heeft de praktijk als onderwerp. De theorie speelt hierbij echter ook een belangrijke rol. Om de student voldoende slagkracht te geven om zich in het gekozen onderzoeksonderwerp en de context hiervan te verdiepen en te profileren, kiest de school voor een dubbel mentorschap.

Eén mentor theorie en één mentor praktijk begeleiden samen én de Masterproef én de Scriptie, wat een boeiende en doorgedreven wisselwerking ten voordele van de student teweeg brengt.

Deze synergie geeft een sterk kader waarin de student academische competenties verwerft en vertrouwd geraakt met artistiek onderzoek.

De keuze om studentgecentreerd te werken waarbij de grens tussen praktijk en theorie verkleint, ligt in het verlengde van het proces dat de student in de bacheloropleiding heeft afgelegd:

- Het opleidingsonderdeel Dossier in het tweede semester van 3^e bachelor rondt de bacheloropleiding af. In dit opleidingsonderdeel wordt de student begeleid door een docent praktijk en een docent theorie. De student blikt aan de hand van een portfolio terug op het bachelorproces en zoekt mogelijkheden tot verdieping voor de toekomst. Het opleidingsonderdeel Dossier is in die zin zowel op inhoudelijk vlak alsook op vlak van begeleiding voorbereidend op het proces dat de student in de master dient aan te gaan.

- Daar waar de student zich in de bacheloropleiding intensief heeft ingeschreven in de atelierwerking en –begeleiding wordt deze begeleiding in de master anders ingevuld, dit als opstap naar het afstuderen.
- Daar waar in de bachelor de verbreding en verdieping centraal staat (zowel in de atelierwerking, de diverse theorievakken alsook het aanverwant keuzepakket), zal de student in de master kiezen voor mentoren met een specifieke specialisatie. Vanuit deze gespecialiseerde ondersteuning zal de student het artistiek parcours en discours verder ontwikkelen.
- Daar waar de theorie in de bacheloropleiding vaak overzichtsgebonden is, wordt de theorie in de masteropleiding geënt op de keuzes die de student maakt in functie van het eigen artistiek onderzoek.
- Daar waar de student in de bachelor een opleiding krijgt in het gekozen medium dient de student in de masteropleiding nog meer het eigen proces te sturen. Het is de student die deels eigen begeleiding kiest in de vorm van twee mentoren. Dit mentorschap heeft als doel om nog meer kansen te geven aan de student om zichzelf als ontwerper/ vormgever/ kunstenaar/ filmmaker te oriënteren en te profileren t.a.v. enerzijds de opleiding maar anderzijds (en dit is nog relevanter) t.a.v. het werkveld.

9.2 Zoeken naar een mentor

Elke student schrijft een [mastervoorstel](#) tegen de start van het academiejaar. Dit mastervoorstel omvat minstens een blauwdruk van de inhoudelijke en praktisch-organisatorische opstart van de Masterproef.

Tijdens de eerste twee weken van het nieuwe academiejaar zijn alle docenten die een potentiële mentor kunnen zijn, maximaal beschikbaar om mee in gesprek te gaan. Het is hét uitgelezen moment voor een student om het mastervoorstel, samen met een selectie van werk, voor te leggen aan potentiële mentoren.

Het is erg belangrijk dat de mentor niet te snel affirmatief reageert op een vraag tot mentorschap maar dat student en docent een inhoudelijk gesprek aangaan t.a.v. de bedoelingen en doelstellingen van de student in de Masterproef en Scriptie. Op basis van deze interactie dient er een consensus tussen docent en student te ontstaan dat het mentorschap in deze een juiste keuze is.

Indien een docent potentieel ziet in een mogelijk mentorschap maar het voorliggende mastervoorstel nog niet voldoende sterk vindt, is het een goed idee om vooraleer toe te zeggen de student te vragen het mastervoorstel verder uit te werken. Het verder uitwerken van het mastervoorstel (en een eventueel 2^e gesprek) kan definitief uitsluitel geven over het feit of student en docent op dezelfde lijn zitten. Dit biedt extra kansen op een sterke opstart in het masterproces. Tijdens het gesprek met de student wordt ook de keuze die de student maakt ten aanzien van de andere mentoren (mentor theorie / mentor praktijk / eventueel 3^e mentor) besproken. Indien nodig kan een mentor een student die nog twijfels heeft bij de keuze van een tweede mentor, ondersteunen in het zoekproces.

Ook indien de docent samen met de student tot de bevinding komt dat een samenwerking minder opportuun is, is het van belang om de student verder feedback te geven welke docenten een sterke meerwaarde kunnen zijn voor het masterproject. Indien de docent hier niet onmiddellijk zicht op heeft kan de student ook steeds terecht bij de mastercoördinator van de afstudeerrichting.

Indien de gekozen mentor praktijk geen docent is in het atelier van de betrokken student, is het raadzaam om na te gaan of de keuze inhoudelijk inderdaad juist zit. Bij specifieke vragen hieromtrent, kunnen zowel de mentor als de student steeds terecht bij de mastercoördinator van de afstudeerrichting.

9.3 Formeel vastleggen van het mentorschap

De student dient bij de start van het academiejaar de mentoren bekend te maken. Hiervoor is er een mentorformulier opgesteld dat ingevuld kan worden via de [TEAMS-pagina Masterproef/Scriptie](#). Bij dit mentorformulier dient steeds een exemplaar van het mastervoorstel toegevoegd te worden.

Eens een student een samenwerking met mentoren afgesloten heeft, wordt dit vastgelegd in een digitaal formulier. Dit formulier vinden studenten ook terug op de teamspagina.

Bij dit aanmeldings/mentorformulier dient steeds een exemplaar van het **mastervoorstel** toegevoegd te worden.

Na indienen van het formulier door de student ontvangen de door de student opgegeven mentoren nog een digitale vraag tot bevestiging van het mentorschap. Het is belangrijk dat de mentor hier nog eens bevestigt, pas dan is het mentorschap formeel in orde.

De aanmeldingsformulieren en gekozen mentoren worden i.s.m. de mastercoördinator van de afstudeerrichting, de trajectbegeleider en de decaan overlopen. Uitzonderlijk kunnen bepaalde mentorkeuzes op basis van gemotiveerde grond geweigerd worden. Student en mentor worden hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

Vb. Een praktijkdocent heeft een theoretisch mentorschap opgenomen of omgekeerd.

Vb. Een bepaalde mentor heeft zeer veel mentorschappen op zich genomen waardoor een optimale begeleiding van de studenten gehypothekeerd zou kunnen worden.

9.4 Student die geen mentor vindt

Studenten die geen mentor(en) vinden, melden dit zo snel mogelijk aan de mastercoördinator en trajectbegeleider; zij zullen de student hieromtrent adviseren en ondersteunen. Mogelijks wordt de student gevraagd om het mastervoorstel dieper uit te werken of te herformuleren.

Wanneer er begin november nog steeds geen mentor(en) gevonden zijn, dan dient de student op uiterlijk 1 december via [Paul Lamont](#) een dossier in bij de decaan met daarin:

- herwerking van het mastervoorstel volgens het advies van de mastercoördinator
- overzicht van de reeds gecontacteerde mentoren
- advies van de mastercoördinator

Na indienen van het dossier kan de decaan betrokken mastercoördinatoren en vakgroepvoorzitters samenroepen om vanuit het ingediende dossier tot een voorstel tot mogelijke mentoren te komen dat overgemaakt wordt aan de student. Indien de student ook vanuit dit voorstel niet tot een mentor komt zal er een mentor toegewezen worden.

Een student die geen mentor vindt tegen de deadline en nalaat om tijdig een dossier in te dienen bij de decaan, heeft geen recht meer op begeleiding van een mentor. Deze student heeft op dat

moment enkel een pro forma inschrijving in de Masterproef en/of scriptie en kan niet meer slagen voor het betreffende onderdeel.

9.5 Begeleiding van de masterstudent

Uiteraard zal de keuze die de student maakt op inhoudelijk vlak er op praktisch-organisatorisch vlak voor zorgen dat elke begeleiding anders ingekleurd wordt. Een overzicht van welke begeleiding en ondersteuning die een student kan krijgen:

- Zowel de **Masterproef als de Scriptie worden door beide mentoren begeleid**. Vanuit de visie binnen de masteropleiding is het belangrijk dat beide mentoren bij zowel masterproef als scriptie betrokken worden. **3 sessies** (bij de opstart, halverwege het academiejaar alsook in de laatste rechte lijn) waarbij de student samen met beide mentoren samen de voortgang bespreekt t.a.v. masterproef en scriptie lijkt hierbij het minimale streefdoel. Met de student wordt bij de start van het academiejaar een structuur van begeleiding afgesproken. Het is hierbij belangrijk dat er sprake is van een **periodiek regelmatig overleg**. Waarschijnlijk dat dit niet wekelijks dient te zijn doch een tweewekelijks (2 à 3u) of uitgebreid maandelijks (4 à 6u) overleg is noodzakelijk.
- **Wie neemt initiatief?** Er wordt van mentoren verwacht dat ze bij de opstart duidelijk hun verwachtingen (t.a.v. overleg en periodiciteit van de begeleiding) aan de student meegeven. Verder in het proces is het de student die initiatief neemt in de begeleiding. Het is de taak van de mentor om contact op te nemen met de student wanneer het gewenste initiatief op zich laat wachten of onvoldoende blijkt te zijn.
- De **mastercoördinator** neemt een intermediaire rol op tussen student en mentor. Indien de mentor merkt dat de student geen initiatief neemt en dat de student ook niet reageert op mails/uitnodigingen van de mentor, meldt de mentor dit aan de mastercoördinator. De mastercoördinator dient de student hieromtrent aan te spreken. Op dezelfde wijze kan de student uiteraard bij de mastercoördinator terecht indien die moeilijkheden zou ondervinden om met de mentoren afspraken te maken.
- De mentor nodigt maandelijks of tweemaandelijks alle studenten voor een **reflectie-en voortgangsgesprek** waarin de feedback tussen de studenten een belangrijke hefboom is in de begeleiding (dit uiteraard naast de ook individuele contacten).
- De mentor kan **materiaal aanreiken** (in de vorm van tentoonstellingen, theater, literatuur...) aan de student en daar waar zinvol worden gezamenlijke activiteiten met beide mentoren en student voorzien (bv. samen bezoeken van tentoonstelling) in de begeleiding.
- Naast de voortgangsgesprekken met de student (en het werk dat die hierbij voorlegt) vinden ook **atelier-en/of studiobezoeken** plaats (bv. de docent die het atelier van de student bezoekt of misschien ook omgekeerd indien mogelijk, bv. de docent die een repetitie / try-out bijwoont). Zeker indien de mentor praktijk geen docent is in het atelier van de student kan een minimale ontmoeting met het atelier (en eventuele docenten werkzaam binnen het atelier) zeer vruchtbaar zijn voor de begeleiding.
- Mentoren stimuleren studenten om niet enkel af te spreken indien er materiaal klaar is maar ook om de mentoren mee te nemen in het proces. Mentoren zijn er ook wanneer alles nog in volle ontwikkeling is - bij het experimenteren, speculeren, uitproberen, (uit)vinden etc. Meedenken over methodologie of samen de impasse bezetten, is net zo belangrijk als reageren op gemaakt materiaal.

- Binnen de Masterproef dienen studenten naast het artistieke werk ook een **werkdossier** op te maken. Met een werkdossier wordt een permanente rapportage bedoeld. Het is het verslag van het werken in mastercontext. Het behelst een overzichtelijk gedocumenteerd en zo helder mogelijk omschreven geheel van alle relevante elementen uit het ontwikkelingsproces waarin het werk zich heeft gevormd. Dit dossier is dus het relaas dat de artistieke keuzes, thematische referenties, plastische ontwikkelingen, beschouwende uiteenzettingen, aangeboord bronnenmateriaal, ... in zich verzamelt en ontsluit. De vorm van het werkdossier is afhankelijk van het gekozen project.
- De student wordt tevens gestimuleerd om nota te nemen van de voortgangs- en feedbackgesprekken met de mentoren. We verwijzen hierbij naar de reflectieverslagen zoals deze gangbaar zijn in de meeste bachelortrajecten. Deze nota's of verslagen zijn tevens elementen binnen het werkdossier.
- Beide **mentoren** zijn de personen bij uitstek om de student te begeleiden en te ondersteunen op vlak van inhoudelijke en artistieke keuzes. Zij dragen de **eindverantwoordelijkheid van het proces**. De student moet steeds gestimuleerd worden om daar waar mogelijk binnen de atelierwerking van de School of Arts het masterproject verder vorm te geven. Het is logisch dat die hier dan ook **medestudenten en docenten** (die niet diens mentor zijn) tegenkomt. Zij kunnen een meerwaarde zijn in het masterproject. Het is ook mogelijk dat de student terecht kan bij specifieke docenten voor bijvoorbeeld specifieke technische kwesties of artistieke vragen binnen het opzet van de Masterproef. De mentoren dienen enerzijds die openheid te bewaken en te stimuleren maar anderzijds er ook voor te zorgen dat deze openheid de focus en de inhoudelijke verdieping van de student t.a.v. het masterproject niet in de weg staat.
- Uiteraard is het voor extern instromende studenten ook de taak van de begeleidende mentoren om de integratie in de opleiding en de schoolcultuur te stimuleren. Voor specifieke vragen kunnen mentoren ook steeds doorverwijzen naar de mastercoördinator, de studentenadministratie of de studie-en trajectbegeleider.

10. Praktische info

10.1 Masterdagen

Om alle studenten goed geïnformeerd en vlot te laten starten aan de masteropleiding, organiseren we Masterdagen. Deze gaan van start op het einde van de onthaalweek. De daaropvolgende dagen zijn cruciaal om een aantal praktische zaken m.b.t. de studies in orde te brengen. Een overzicht van de planning:

19/20 september: Algemene infosessie, bijeenkomst mastercoördinator, bespreking coördinator Kunst in het werkveld, infosessie Scriptie

21/22 september: Keuzes masterseminaries doorgeven

Eerste 2 weken academiejaar: Mentoren zijn maximaal beschikbaar en staan klaar om gecontacteerd te worden voor een kennismakingsgesprek en bespreking van het mastervoorstel

Zowel tijdens het voorbereiden als het doorlopen van het masterprogramma maken studenten gebruik maken van een aantal digitale applicaties. Om het geheel overzichtelijk te houden, alvast een aantal zaken op een rij:

10.2 Herinschrijving: iBamaflex

Via iBamaflex.hogent.be kunnen studenten persoons- en inschrijvingsgebonden gegevens consulteren. Via de moduele 'mijn herinschrijving' kan de student voor de start van het nieuwe academiejaar aanduiden voor welke opleiding en welke specifieke vakken die wenst in te schrijven.

10.3 Mentorenlijst, mentorformulier en mastervoorstel: TEAMS

Zodra een student ingeschreven is voor Masterproef en/of Scriptie, wordt die automatisch toegevoegd aan de [TEAMS-pagina 'Masterproef & Scriptie'](#). Via deze pagina kan een student de **mentorenlijst** inkijken. Per mentor is terug te vinden tot welk vakgebied die behoort, welke specialisaties die heeft, welke beschikbaarheid er is, in welke talen er begeleiding kan plaatsvinden en welke de contactgegevens zijn.

Daarnaast kan een student via deze pagina het **mentorformulier** invullen. Op dat formulier geeft de student aan of die inschrijft voor Masterproef en/of Scriptie, met welke mentoren die zal samenwerken en laadt die het **mastervoorstel** op. Een mastervoorstel is een tekst van minimaal 1, maximaal 2 pagina's getypt. De tekst bevat:

- ✓ werktitel
- ✓ een concrete omschrijving van het uit te voeren project
- ✓ een persoonlijke motivering vanuit de eigen historiek als student
- ✓ eventueel bijlagen: script van een film, plannen, schetsen,...enz.

Naast de tekst voegt de student ook een portfolio toe. Ook dit kan het mastervoorstel onderbouwen, bijvoorbeeld op vlak van beeldtaal, thema's, thematische verwantschap, technische productionele en artistieke competenties, motivaties ...

Zodra je jouw ideeën en het uiteindelijke mastervoorstel met de mentoren van je keuze besproken hebt en jullie onderling afgesproken hebben om samen verder te gaan in de master, dien je dit alles te officialiseren. Iedere student die is ingeschreven voor Masterproef en/of Scriptie vult het digitale mentorformulier via deze [TEAMS-pagina](#) in. Naast het invullen van persoonlijke gegevens wordt er gevraagd het uitgewerkte mastervoorstel te uploaden en het geheel te laten ondertekenen door de mentoren. Zij bevestigen en keuren op die manier het mastervoorstel officieel goed.

Zodra een student ingeschreven is, krijgt die toegang tot de pagina.

10.4 Seminars: Google Form

De keuze van de seminars kan doorgegeven worden via een specifiek Google Formulier. De link naar dit document is terug te vinden helemaal vooraan de infobundel van de theoretische seminars. Tijdens het weekend voorafgaand aan de start van het nieuwe academiejaar, wordt de link geactiveerd en kan een student de keuzes doorgeven.

11. Contactgegevens

Mastercoördinatoren

Grafisch Ontwerp: Thomas Desmet: thomas.desmet@hogent.be

Vrije Kunsten: Marlie Mul en Anna Stoppa marlie.mul@hogent.be en anna.stoppa@hogent.be

Textielontwerp: Joanna Reuse: joanna.reuse@hogent.be

Fotografie: Anne Françoise Lesuisse : annefrancoise.lesuisse@hogent.be

Mode: Liesbeth Louwyck: liesbeth.louwyck@hogent.be

Autonome Vormgeving: Peter Westenbergh: peter.westenbergh@hogent.be

Animatiefilm: Robbe Vervaeke: robbe.vervaeke@hogent.be

Film: Hilde D'haeyere: hilde.dhaeyere@hogent.be

Coördinatoren Kunst in het werkveld:

Grafisch Ontwerp: Filip De Baudringhien: filip.debaudringhien@hogent.be

Vrije Kunsten: Anna Stoppa: anna.stoppa@hogent.be (tot 31/10: Isabel Van Bos: isabel.vanbos@hogent.be)

Textielontwerp: Joanna Reuse: joanna.reuse@hogent.be

Fotografie: Marie Snauwaert : marie.snauwaert@hogent.be

Mode: Joanna Reuse: joanna.Reuse@hogent.be

Autonome Vormgeving: peter.westenbergh@hogent.be

Animatiefilm: Bert Lesaffer: bert.lesaffer@hogent.be

Film: Bert Lesaffer: bert.lesaffer@hogent.be

Trajectbegeleiders:

Voor vragen of bij onduidelijkheden met betrekking tot dit document en de beschreven procedures kan je steeds terecht bij :

Annelies Vlaeminck (Beeldende kunsten)
annelies.vlaeminck@hogent.be

Anaïs Van Eldere (Audiovisuele kunsten)
anaïs.vaneldere@hogent.be

Diensthooft studentenaangelegenheden

Pascal Desimpelaere
t: 09/243.36.15
pascal.desimpelaere@hogent.be

Studentensecretariaat:

Faculteit school of arts KASK Koninklijk Conservatorium
J. Kluyskensstraat 2
9000 Gent
Tel +32(0)9/243.36.10 – Fax +32(0)9/2660881

Website: www.schoolofarts.be

12. Bijlage: Master ABC

Bamaflex: Schoolsoftware voor studentenadministraties. Dit programma wordt gebruikt door het studentensecretariaat en houdt alle studentendossiers bij. Docenten en mentoren dienen hun puntenquoteringen zelf in Ibamaflex in te voeren.

Chamilo: Digitaal leerplatform dat binnen de School of Arts gehanteerd wordt (inloggen via www.schoolofarts.be). Dit digitaal leerplatform ondersteunt onder meer de communicatie tussen studenten, docenten en administratief personeel.

Coördinator Kunst in het werkveld: De verantwoordelijke titularis van het opleidingsonderdeel “Kunst in het werkveld”. Voor alle afstudeerrichtingen is er een coördinator.

Credits: De verworven studiepunten die verbonden zijn aan een bepaald opleidingsonderdeel waarvoor de student een creditbewijs heeft behaald.

Dossier: Opleidingsonderdeel in het 2^e semester van de 3^e bachelor. Dit opleidingsonderdeel sluit de bacheloropleiding af en is ook voorbereidend op het masterprogramma. De studiefiche kan geraadpleegd worden op www.schoolofarts.be.

Educatieve master: De School of Arts biedt een educatieve master aan voor studenten uit onder andere de beeldende en audiovisuele kunsten. Studenten met een bachelordiploma kunnen zich voor deze opleiding inschrijven voor het initiële traject, studenten met een masterdiploma voor het verkorte traject.

English Master Programme: Sinds het academiejaar 2009-2010 voorziet de School of Arts ook de mogelijkheid om het masterprogramma in het Engels te volgen. Voor deze studenten worden ook Engelstalige seminars voorzien. Mentoren die met een student, ingeschreven in de Engelstalige master, in zee gaan, verbinden er zich toe de begeleidingsmomenten en feedback in het Engels te organiseren. Deze studenten schrijven hun Scriptie tevens in het Engels.

EVC: Eerder verworven competentie, zijnde het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes die niet met een studiebewijs uit formele leertrajecten werd geattesteerd en/of die ontwikkeld werd op basis van relevante ervaring die voldoende geworteld is in de praktijk.

EVK: Een eerder verworven kwalificatie, zijnde elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden.

Geïndividualiseerd traject (GIT-traject): Een studietraject op maat van een bepaalde student. Concreet komt dit in de master vooral voor in de vorm dat een student nog enkele opleidingsonderdelen uit de bachelor volgt maar ondertussen wel voor één of meer opleidingsonderdelen in de master is ingeschreven.

Graduation: Afstudeerfestival in juni waarbij alle masterstudenten die Masterproef hebben afgelegd hun project publiekelijk tonen. Op niveau van de afstudeerrichting zijn de coördinator van de master en betrokken studenten hiervoor verantwoordelijk.

Ibamaflex: Online software gekoppeld aan Bamaflex (cf. supra). Via [www. Ibamaflex.hogent.be](http://www.Ibamaflex.hogent.be) kunnen studenten hun persoonlijk dossier te allen tijde raadplegen, documenten opvragen, studieprogramma en resultaten bekijken, herinschrijven, afwezigheden doorgeven...

Jaarprogramma: Een jaarprogramma bestaat uit een opleidingsonderdeel of een geheel van opleidingsonderdelen waarvoor de student in een bepaald academiejaar ingeschreven is en een contract heeft afgesloten.

Jury: Het opleidingsonderdeel Masterproef wordt deels gequoteerd door de mentoren en deels door een jury die kan bestaan uit interne en externe leden. De coördinator van de afstudeerrichting is de voorzitter van de jury en is tevens verantwoordelijk voor de samenstelling van de jury. De aanwezigheid van de mentor theorie en de mentor praktijk op de jury van hun studenten is een evidentie. Afwezigheid dient formeel gewettigd te worden bij de decaan. Data en praktische regelingen van de jury worden tijdig door de studentenadministratie meegedeeld.

Leerkrediet: Het leerkrediet is een mechanisme vanwege de overheid dat bepaalt hoeveel marge de student nog heeft om te mogen voortstuderen. Elke student die start binnen het hoger onderwijs start, krijgt 140 studiepunten. Doorheen de verschillende studiejaar kunnen studenten zowel studiepunten verliezen als bij krijgen. Studenten die geen of onvoldoende leerkrediet overhebben mogen niet meer inschrijven. Voor alle info: zie www.studentenportaal.be.

Mastercoördinator: Per afstudeerrichting is er één coördinator master. Die volgt in overleg met de trajectbegeleiding eventuele dossierproblemen op van masterstudenten, regelt eventuele infrastructurele kwesties, overlegmomenten met studenten en mentoren, organiseert jury's en het toonmoment bij het afstuderen. De mastercoördinator is tevens verantwoordelijk voor inhoudelijke groepsmomenten voor de studenten binnen de afstudeerrichting. Deze activiteiten kunnen zowel binnen als buiten de school plaatsvinden.

Masterproef: Een werkstuk waarmee een masteropleiding wordt voltooid. Met de Masterproef geeft een student blijk van een analytisch en synthetisch vermogen of van een zelfstandig probleemoplossend vermogen op academisch niveau of van het vermogen tot kunstzinnige schepping. Het werkstuk weerspiegelt de kritisch-reflecterende ingesteldheid en de onderzoeksattitude van de student (cf. OER).

Masterprogramma: Een samenhangend geheel van opleidingsonderdelen gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes waarover diegene die de opleiding voltooit, dient te beschikken

Mastervoorstel: Toegevoegd aan het mentorformulier formuleert elke student bij de start van het academiejaar een mastervoorstel. Dit mastervoorstel omschrijft het startpunt van het artistiek onderzoek dat de student wil aangaan in de Masterproef. Het is tevens het document bij uitstek waarmee masterstudenten bij potentiële mentoren polsen m.b.t. een mogelijk mentorschap. Het is een tekst van minimaal 1, maximaal 2 pagina's getypt. De tekst bevat minstens: a) werktitel; b) een concrete omschrijving van het uit te voeren project; c) een persoonlijke motivering vanuit de eigen historiek als student; d) eventueel bijlagen: script van een film, plannen, schetsen ...enz.

Mentor: De persoonlijke begeleider van de student op vlak van de Masterproef en de scriptie. De mentorenlijst met de verdeling van theorie- en praktijkmentoren is raadpleegbaar op de [TEAMS-pagina](#).

Mentor theorie: Een mentor theorie is een persoonlijke begeleider op vlak van de Masterproef en de scriptie. De mentor theorie is tevens de titularis voor het opleidingsonderdeel "Scriptie".

Mentor praktijk: Een praktijkmentor is een persoonlijke begeleider op vlak van de Masterproef en de Scriptie. Docenten die actief zijn binnen atelieropleidingsonderdelen in de bacheloropleiding en voorkomen op de mentorenlijst zijn potentiële mentoren praktijk. Deze mentor is tevens de titularis van het opleidingsonderdeel 'Masterproef'

Mentorformulier: Alle masterstudenten dienen tegen het einde van de 2^e week van het academiejaar een digitaal mentorenformulier in te vullen. Op dit formulier geven studenten weer in welke afstudeerrichting ze hun master willen doen, met welke mentoren er afgesproken is samen te werken en voor welke vakken er ingeschreven wordt. In het mentorform wordt een mastervoorstel opgeladen. Het formulier kan ingevuld worden vanuit de [TEAMS-pagina](#) waaraan studenten die inschrijven voor Masterproef en/of scriptie automatisch worden toegevoegd.

Mentorenlijst: Via de Teamspagina Masterproef en Scriptie kan de volledige mentorenlijst geraadpleegd worden. In het document wordt er een opdeling gemaakt tussen de mentoren theorie en praktijk.. Daar kan je diens specialisatie terugvinden, het studiegebied waarbinnen de mentor zich situeert en de betreffende contactgegevens.

Collega's die in deze lijst onvolledigheden of fouten ontdekken kunnen deze steeds overmaken aan het diensthoofd studentenaangelegenheden (pascal.desimpelaere@hogent.be).

Oriënteringscommissie: De oriënteringscommissie neemt beslissingen ten aanzien van kandidaten die instromen vanuit andere instellingen of die doorstromen in de eigen instelling naar een andere afstudeerrichting dan welke in de bachelor werd gevolgd. Deze commissie wordt samengesteld door de Raad School of Arts en wordt voorgezeten door de mastercoördinator van de betreffende afstudeerrichting.

Oriënteringsgesprek: Alle externe kandidaat-studenten voor de master en alle studenten binnen de faculteit die wensen te wijzigen van afstudeerrichting hebben verplicht een oriënteringsgesprek. Oriënteringsgesprekken zijn de bevoegdheid van de oriënteringscommissie.

De oriënteringscommissie zal de masterstudent horen over het masterproject en het beeldend of audiovisueel dossier bekijken in een oriënteringsgesprek. Doelstelling is ondersteunen, adviseren en evt. doorverwijzen. Het gesprek kan leiden tot een heroriënteringsadvies.

Oriënteringsproef: Artistieke toets bij instroom van de Master.

Proclamatie: Bekendmaking van de eindresultaten van de studenten. Voor de master noemen we dit een plechtige proclamatie omdat het gepaard gaat met de uitreiking van de graad van master.

Reflectieverslagen: Pedagogisch middel om studenten naast een schrijvende praktijk ook meer inzicht te geven in hun (artistiek) functioneren. Elke student dient periodiek een verslag te schrijven waarbij die een stand van zaken opmaakt t.a.v. de opleiding en het proces. De student kan hierbij verder ingaan op de relevantie van onderwijsactiviteiten (atelierwerk, feedbackgesprekken, theorie, buitenschoolse activiteiten...).

Schakelprogramma: Een schakelprogramma is een programma dat kan worden opgelegd aan een student die zich wenst in te schrijven voor een masteropleiding op grond van een professioneel bachelordiploma. Het programma beoogt de algemene academische competenties en discipline-eigen basiskennis bij te brengen.

Scriptie: Een tekst die het resultaat is van een autonoom discursief en artistiek onderzoek gevoerd door de student. In de Scriptie wordt een vraagstelling behandeld die in mindere of meerdere mate los staat van de Masterproef.

Studiefiche: Beschrijft het onderwijs (doelstellingen, leerinhouden, competenties, onderwijsvormen, evaluatievormen...) van een opleidingsonderdeel. Studiefiches zijn daarbij een te volgen leidraad in het onderwijs en de begeleiding die de student mag verwachten. De studiefiches zijn te raadplegen op onze website www.schoolofarts.be.

Studiepunt: Elk opleidingsonderdeel bestaat uit een aantal studiepunten. Studiepunten geven de belasting weer van het opleidingsonderdeel. Grosso modo moet er voor elk studiepunt gerekend worden op 25 à 30 uren studiebelasting voor de student.

Theoretische Seminars: Elke masterstudent volgt op jaarbasis 3 seminars. Elk seminarie omvat 4 studiepunten.

Toelatingsproef: Proef door de kandidaat-student afgelegd vóór die studies in één van de opties/afstudeerrichtingen van de academische bacheloropleidingen Beeldende en Audiovisuele Kunst in de Hogeschool kan aanvangen. Het slagen in de artistieke toelatingsproef maakt deel uit van de algemene toelatingsvoorwaarden. De afgelegde artistieke toelatingsproef is enkel rechtsgeldig in de Hogeschool Gent en dit voor de twee daaropvolgende academiejaren.

Trajectbegeleider: Verantwoordelijke binnen het departement ten aanzien van instroom, doorstroom en uitstroom van studenten. De trajectbegeleider is het aanspreekpunt voor kandidaat-studenten die informatieve vragen hebben over de inhoud en procedures binnen de opleiding. Contactgegevens vind je achteraan dit bundeltje.

Vorbereidingsprogramma: Is een programma dat kan worden opgelegd aan een student die niet in het bezit is van een diploma dat op rechtstreekse wijze toelating verleent tot de master waarvoor die zich wenst in te schrijven.

Vrijstelling: De ontheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel, examen af te leggen.

Werkdossier: Onderdeel van de Masterproef. In het werkdossier maakt de student het artistiek proces binnen de Masterproef zichtbaar. Omdat het werkdossier sterk gelinkt is aan het proces is dit één van de elementen die mentoren in rekening kunnen nemen bij de quotering van de Masterproef. Ook op de jury dient het werkdossier zichtbaar te zijn.

13. Bijlage: ECTS Grading Scale

ECTS ^(a) grading scale	Quotering in cijfer	Inhoudelijke quotering	Algemene toelichting
A	20 19 18 <i>(b)</i>	Meer dan uitmuntend	De student heeft een hoogst uitzonderlijke, virtueuze prestatie geleverd.
A	17 16 <i>(b)</i>	Uitmuntend	De student heeft een topprestatie neergezet.
B	15 14 <i>(b)</i>	Zeer goed	De student onderscheidt zich van de goede middelmaat.
C	13 12	Goed	De student leverde een gemiddeld goede prestatie.
D	11	Ruim voldoende	De student heeft net iets meer laten zien dan alleen datgene dat nodig is om te slagen.
E	10 <i>(c)</i>	Voldoende	De student heeft de doelstellingen van het opleidingsonderdeel net gehaald.
FX	9 8 <i>(d)</i>	Net niet voldoende	De student heeft niet alle doelstellingen bereikt, maar kwam in de buurt. De student is niet geslaagd voor het opleidingsonderdeel.
F	7 <i>(d)</i>	Onvoldoende	De student heeft onvoldoende gepresteerd.
F	6 5	Slecht	De student heeft zwaar onvoldoende gepresteerd.
F	4 3 2 1	Zeer slechte prestatie	De student heeft er vrijwel niets van begrepen en/of vrijwel niets uitgevoerd.
F	0	Niet in orde	- De student heeft zich wel aangemeld maar heeft het examen niet afgelegd of niets ingediend. - Fraude of onregelmatigheden werden geconstateerd.

^(a) De ECTS grading scale wordt op de webpagina's van de Europese Commissie als volgt omschreven:

The performance of the student is documented by a local/national grade. It is good practice to add an ECTS grade, in particular in case of credit transfer. The ECTS grading scale ranks the students on a statistical basis. Therefore, statistical data on student performance is a prerequisite for applying the ECTS grading system. Grades are assigned among students with a pass grade as follows: A best 10%; B next 25%; C next 30%; D next 25%; E next 10%.

A distinction is made between the grades FX and F that are used for unsuccessful students. FX means: "fail- some more work required to pass" and F means: "fail – considerable further work required". The inclusion of failure rates in the Transcript of Records is optional.